

# 佐世保中央公園

## フリーマーケット

### 出店者募集要項

#### ■ イベント概要

開催日時：令和8年5月23日(土) 11:00~16:00

開催場所：佐世保中央公園 桜並木（佐世保市宮地町 89-1）

#### ■ 申し込み条件

##### 1. はじめに **（必ずこの募集要項をご一読お願いします。）**

イベントを開催する佐世保中央公園は佐世保市の公共施設です。

公共の場所のルール・マナーを守っての運営にご協力をお願い申し上げます。

##### 2. ご出店までの流れ

###### ① 出店申込

別途ご案内する Google フォームから必要事項を入力の上、申請をお願いします。

入力完了後のページに記載の URL から、出店者用のオープンチャット（LINE）にご参加ください。イベントに関する一括連絡はオープンチャットでお送りいたします。

###### ② イベント当日

会場で出店料をお支払いください。 **1 区画／500 円**

現金または PayPay がご利用いただけます。

イベント中は、ルールやマナーを守り、事故等が発生しないようご協力をお願いいたします。※設営・撤去については後記

万が一、事故・事件が発生した場合には、速やかに佐世保中央公園管理室（TEL：0956-37-8488）へご連絡ください。

主催側は、イベント参加者同士のトラブル、販売に関するトラブルには一切の責任を負いません。

###### ③ 完了報告

イベント終了後、今後のイベント利用環境の向上を目的として、以下の項目を指定の Google フォームよりご報告いただきますようお願い申し上げます。

**【報告内容】** 売上、よく売れたもの・売れなかったもの、ご感想・ご意見

### 3. ブースについて

- ・ブースサイズ：約 2.5m×2.5m
- ・出店料：1区画／500円

区画の指定はできません。ブースの範囲内でレジャーシートやテントを展開してください。区画は並木道の立地を活用して設定しているため、区画によって大きさが異なる場合がございます。一部、樹根や石碑がある区画もございます。あらかじめご了承ください。会場・区画内に電源設備はございません。

### 4. 販売不可品目

使用済みの下着類など衛生的でない衣類、臨時営業許可等が必要となる飲食物、手作りの食品および個人が加工・製造した食品、許可なく製造した化粧品類や小分けした化粧品類、医薬品・医療機器、生体、たばこ、アダルト商品、農薬・肥料、規制薬物・危険ドラッグ類、毒物・劇物、銃刀法に該当するもの、金券類・カード類、偽ブランド品や模造品、知的財産権を侵害するもの

※食品は一般に流通している市販の未開封既製品（賞味期限内）のみ販売可能といたします。営業許可の有無にかかわらず、個人または事業者が加工・製造した食品（菓子類・弁当類・仕込み品等を含む）の販売は禁止とします。

※上記記載品以外でも販売に迷う品があれば、事前に主催側にご確認ください。

### 5. 出店者でご準備いただくもの

一切のレンタル備品はございません。出店に必要な備品はすべてご持参ください。

#### 【例】

- ・台車
- ・レジャーシート
- ・テント（ペグの打ち込みはできません。必ず重石をつけて飛散防止をお願いします。）
- ・お会計用品（つり銭、つり銭入れ、コード決済用の二次元コード、電卓など）
- ・値札、POP、ペンなど
- ・商品お渡し袋（レジ袋等）
- ・什器、ハンガーラック

### 6. 搬入・搬出について

- ・搬入可能時間は 10:00～12:30 です。大がかりな搬出は 15:00 以降にお願いいたします。
- ・車での来園の場合、佐世保中央公園第 1 駐車場または第 3 駐車場に駐車をお願いいたします。フリーマーケット会場までは道路を渡る必要がございますので、横断の際はくれぐれもご注意ください。なお、第 2 駐車場は同日開催の NAKIRI SDGs FESTIVAL のメイン会場のためご利用いただけません。

- ・路上駐車は固くお断りいたします。
- ・セブンイレブン駐車場、図書館駐車場は各施設利用者のためにあります。フリーマーケット出店者による長時間のご利用はお控えください。
- ・駐車料金は出店者自身でご負担ください。

#### 【参考：駐車料金】

第1駐車場：30分／100円（※8時～20時の場合）、最大料金1,200円

第3駐車場：最初の1時間無料、以後30分／100円、最大料金800円

### 7. 設営・撤去について

- ・出店者の受付時間は10:00～12:30です。
- ・会場に到着後は、本部テントで受付をお願いします。割り当てられたブース番号をお知らせいたしますので、該当ブースの中で設営を開始してください。
- ・原則、割り当てられたブースの変更は不可といたします。
- ・ブースを離れる際の商品の保全については出店者自身にて管理をお願いいたします。スタッフは特定のブースの警備を請け負いかねます。出店者がブースを離れている際に発生した窃盗・破損・紛失につきまして、主催者は一切の責任を負いかねます。
- ・公園利用者の動線を塞がないよう、安全に気を付けて設営・撤去をお願いします。

### 8. 整理・清掃について

- ・公園内にゴミ箱はありません。イベントで発生したゴミは出店者自身で回収と処理を行い、公園の美化に努めてください。

### 9. 出店キャンセルについて

- ・出店をキャンセルする場合は、5月18日（月）までにご連絡ください。
- ・無断キャンセルや直前のキャンセルがあった場合、次回以降の出店をお断りすることがあります。
- ・円滑な運営のため、早めのご連絡にご協力をお願いいたします。

### 10. イベントの中止について

- ・天候不良（雨天・荒天）、地震・台風等の自然災害、感染症の流行、行政からの要請、その他不可抗力により、主催者の判断でイベントを中止または開催内容を変更する場合があります。
- ・中止または変更に関する最終判断は主催者が行い、速やかにオープンチャットでお知らせいたします。
- ・イベントの中止・変更により出店者または来場者に生じた損害（交通費・仕入費等を含む）について、主催者は一切の責任を負いません。

## 11. 禁止事項

- ・当公園施設および付属するもの（芝生や樹木を含む）の破損・汚損
- ・公序良俗に反する行為
- ・「4.販売不可品目」の販売行為
- ・未成年のみの出店行為
- ・暴力団員による出店行為
- ・安全に支障が出る恐れのある行為
- ・当公園内及び駐車場で喫煙
- ・当公園駐車場周辺の施設・道路における違法駐車等の違法行為
- ・上記以外の禁止事項で実行委員会が不相当と判断する行為

上記の行為が認められた場合、スタッフによりお声がけをさせていただきます。事情によってはお引き取り願う場合もございます。また、受付完了後であっても出店時に好ましくない事情が確認された場合は出店をお断りさせていただく事があります。

## 12. その他

- ・トラブル等が発生した場合は、出店者の責任において速やかに公正かつ迅速な対応を行ってください。またイベント全体にかかわる苦情等は中央公園管理室へご共有いただきますようお願い申し上げます。
- ・イベント開催期間中に参加者及び業務従事者の公園内での怪我、事故、緊急搬送等が発生した場合、対応完了後速やかに本部テントまたは中央公園管理室へ報告を行ってください。  
(電話：0956-37-8488)

2026年4月10日 作成

2026年4月11日 一部変更